



Tutorial para parametrizar a plataforma ZOOM/COLIBRI no *Moodle* do Politécnico de Lisboa

1


























Na página da disciplina, clique em **“Adicionar uma atividade ou um recurso”**.

The screenshot displays a list of activities and resources in a course. At the top, there are two items: 'Teams – Utilização básica da ferramenta' and 'Pedido de renovação de receituário (Balcão SNS24)'. Below these, there is a button labeled '+ Adicionar uma atividade ou um recurso'. Further down, there is a section titled 'Avaliação Formativa' which contains a sub-item 'Teste Formativo: Módulo IV'. This sub-item has a 'Marcar como concluída' button and an 'Editar' link. Below the 'Avaliação Formativa' section, there is another button labeled '+ Adicionar uma atividade ou um recurso', which is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the 'Adicionar uma atividade ou um recurso' button located above the 'Avaliação Formativa' section. At the bottom right, there is a link labeled '+ Adicionar tópicos'.

Clique em “Ferramenta externa”.

Pesquisar

Todos Atividades Recursos

 Assiduidade ☆ ⓘ	 Base de dados ☆ ⓘ	 Certificado Personalizado ☆ ⓘ	 Certificado Simples ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Ferramenta externa ☆ ⓘ
 Ficheiro ☆ ⓘ	 Fórum ☆ ⓘ	 Glossário ☆ ⓘ	 HSP ☆ ⓘ	 Inquérito ☆ ⓘ	 Inquérito predefinido ☆ ⓘ
 Livro ☆ ⓘ	 Lição ☆ ⓘ	 Pacote IMS ☆ ⓘ	 Pacote SCORM ☆ ⓘ	 Pasta ☆ ⓘ	 Página ☆ ⓘ
 Separador ☆ ⓘ	 Sondagem ☆ ⓘ	 Teste ☆ ⓘ	 Trabalho ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ
 Workshop ☆ ⓘ					

- A. Escreva “Colibri” ou “Zoom” no campo “Nome da atividade”.
- B. Selecione de seguida a opção “Colibri” em “Ferramenta pré-configurada”.

✦ Adicionar 'Ferramenta externa' em "Avaliação Formativa" ⓘ

▼ Geral

Nome da atividade

A



Colibri

Mostrar mais...

Ferramenta pré-configurada



Automático, com base no URL da ferramenta ▾ + ✖ ✕

Selecionar conteúdo

URL da ferramenta



▶ Privacidade

▶ Avaliação

▶ Opções gerais do módulo

✦ Adicionar 'Ferramenta externa' em "Avaliação Formativa" ⓘ

▼ Geral

Nome da atividade



Colibri

Mostrar mais...

Ferramenta pré-configurada

B



Colibri ▾ + ✖ ✕

Selecionar conteúdo

Clique em “**Guardar alterações e voltar à disciplina**”.

▼ Geral

Nome da atividade



Colibri

Mostrar mais...

Ferramenta pré-configurada



Colibri



Selecionar conteúdo

▶ Privacidade

▶ Avaliação

▶ Opções gerais do módulo

▶ Condições de acesso

▶ Conclusão da atividade

▶ Palavras-chave

▶ Competências



Guardar alterações e voltar à disciplina

Guardar alterações e mostrar

Cancelar

5

Ao voltar à página da disciplina, surge agora um ícone do serviço Colibri. Clique em **“Colibri”** para iniciar o agendamento da sessão do Colibri/Zoom.

II - Competências em Comunicação para o Atendimento do Cidadão

Painel do utilizador / Disciplinas / Curso ARSLVT22 / CCAC



Desativar modo de edição

+ Anúncios

Editar

Editar

+ Adicionar uma atividade ou um recurso

+ Zoom/ Colibri

Editar

+ Colibri

Marcar como concluída

Editar

+ Adicionar uma atividade ou um recurso



Se encontrar este écran, prossiga em “**clique aqui**”.

II - Competências em Comunicação para o Atendimento do Cidadão

Painel do utilizador / Disciplinas / Curso ARSLVT22 / CCAC / Zoom/ Colibri / Colibri

Colibri

Marcar como concluída

zoom

For improved security the Approved Domains section of the LTI Pro configuration page needs to be configured ✕



Redirect to Zoom...

If you can not launch LTI Pro, please [clique aqui](#).

7

Para agendar uma reunião, clique na opção **“Agendar uma Nova Reunião”**.
A partir desta etapa, estará na sua área pessoal da plataforma Colibri com creditação IPL.

zoom

Seu fuso horário e idioma atuais são (GMT+01:00) Lisboa, Português [↗](#)

Todas as minhas reuniões/gravações do Zoom

Agendar uma Nova Reunião

Próximas Reuniões

Reuniões Anteriores

Sala Pessoal de Reunião

Gravações em nuvem

Get Training [🔗](#)

Mostrar apenas minhas reuniões de curso

Horário de Início

Tópico

ID da Reunião

Sem dados

Nesta página:

- A. Programe a data e a hora da sessão.
- B. Programe a duração da sessão.
- C. Escolha o fuso horário de Lisboa.
- D. Sugerimos que desative a opção da senha para facilitar o acesso à reunião.



Reuniões do curso > Agendar uma Reunião

Tópico

II - Competências em Comunicação para o Atendimento do Cidadão

Descrição (Opcional)

Insira a descrição da sua reunião

Quando

04/12/2022



5:00



PM



A

Duração

1



hr

0



min

B

Fuso horário

(GMT+01:00) Lisboa



C

Reunião recorrente

Inscrição

Obrigatório

Segurança

Senha

Insira a senha da sua reunião

[Insira uma senha da reunião](#)

D

Apenas usuários com o link do convite ou a senha podem ingressar na reunião

Para terminar a programação da sessão, clicar no botão “**Salvar**”.

Segurança

Senha
Apenas usuários com o link do convite ou a senha podem ingressar na reunião

Sala de espera
Apenas usuários admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião

Somente usuários autenticados podem ingressar em reuniões

Vídeo

Anfitrião ligado desligado


Participante ligado desligado

Áudio

Telefone Áudio do Computador Telefone e Áudio do Computador

Opções de reunião

Habilitar entrada antes do anfitrião

Desativar o som dos participantes após a entrada. 


Pré-atribuição de sala simultânea

Usar ID Pessoal de Reunião 6516117842

Gravar a reunião automaticamente Em um computador local

Anfitriões Alternativos

Exemplos: mary@company.com, peter@school.edu



O link para a sessão fica disponível para os estudantes na página da disciplina.

zoom

Seu fuso horário e idioma atuais são (GMT+01:00) Lisboa, Português [↗](#)

Todas as minhas reuniões/gravações do Zoom [Aç](#)


Próximas Reuniões

Reuniões Anteriores

Sala Pessoal de Reunião

Gravações em nuvem

Mostrar apenas minhas reuniões de curso

Horário de Início	Tópico	ID da Reunião	
Hoje 5:00 PM	II - Competências em Comunicação para o Atendimento do Cidadão	862 1043 7729	 <input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

EaD@IPL

www.ensino-online.ipl.pt



Para esclarecimento de dúvidas, contacte-nos através do email: ead@sp.ipl.pt