



Tutorial: Remover utilizadores, com o papel de *Aluno*, de uma disciplina no *Moodle* do Politécnico de Lisboa

1

Na página da disciplina, clique na secção **participantes**.

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL `moodle2.ipl.pt/escs2022/course/view.php?id=90`. The page header includes the logo of the 'ESCOLA SUPERIOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL' and 'POLITÉCNICO DE LISBOA', along with navigation links like 'Página principal' and 'Mais'. The course title is 'Metodologias de Investigação (UC de Teste)'. Below the title, there is a horizontal menu with tabs: 'Disciplina', 'Configurações', 'Participantes', 'Pauta', 'Relatórios', and 'Mais'. The 'Participantes' tab is highlighted with an orange box. Underneath, there is a section titled 'Geral (informações gerais UC)' with a 'Contrair tudo' link. This section contains three items: 'Anúncios', 'Assiduidade aulas' (with a note: 'No início da aula o estudante deverá assinalar a sua presença seguindo as instruções do professor.'), and 'O que vamos fazer?' (with a 'Marcar como concluída' button). A user profile icon is visible in the bottom right corner.

- Comece por selecionar o filtro **“Papéis”**.
- No menu do lado direito, selecione o filtro **“Alunos”**.
- Depois de selecionar os dois filtros anteriores, selecione de seguida a opção **“Aplicar filtros”**, disponível no lado direito da página.

The screenshot shows the Moodle user management interface for 'ESCOLA SUPERIOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL'. The page title is 'Utilizadores inscritos'. There are two filters applied: 'Palavra-chave' and 'Estado'. The 'Papéis' filter is selected, and the 'Aluno' role is chosen from the dropdown menu. The 'Aplicar filtros' button is highlighted. The table below shows the list of users.

Nome / Apelido	Endereço de e-mail	Papel	Grupo	Último acesso	Estado
RA Renato Abreu	renato.abreu@sp.ipl.pt	Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
Ricardo Rodrigues	rprodrigues@escs.ipl.pt	Professor	Nenhum grupo	agora	Ativo

- A. Para seleccionar todos os utilizadores de uma só vez, selecione a caixa de seleção assinalada na imagem.
- B. No caso da disciplina ter um número elevado de utilizadores inscritos opte, antes de realizar o passo anterior, por ir ao fundo da página e seleccionar a opção **“Mostrar tudo”**.

The image shows a screenshot of the Moodle user management interface for ESCS - Escola Superior de Comunicação Social. The page title is "Utilizadores inscritos" (Registered Users). The interface includes a search filter, a list of users, and a "Mostrar tudo" (Show all) button. Two orange callout boxes highlight specific elements: box A points to a checked checkbox in the user list, and box B points to the "Mostrar tudo 106" button. The user list shows columns for Name, Email, Role, and Turno. The "Mostrar tudo 106" button is located at the bottom of the user list. The footer contains contact information, useful links, and the university's name.

Nome	Endereço de e-mail	Papéis
GA Guilherme Adria	13959@alunos.escs.ipl.pt	Aluno
LA Luzia Agostinho	13573@alunos.escs.ipl.pt	Aluno
MA Mariana Agostinho	13112@alunos.escs.ipl.pt	Aluno
TA Tito Alves	13970@alunos.escs.ipl.pt	Aluno

Seleção	Nome	E-mail	Papel	Turno	Tempo	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	LC Luisa Cardoso	13949@alunos.escs.ipl.pt	Aluno	Turno E (3ª Feira/13h30)	92 dias 12 horas	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	TC Tomas Carreira	14254@alunos.escs.ipl.pt	Aluno	Turno G (3ª Feira/9h30)	107 dias 3 horas	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	SC Simao Castro	13997@alunos.escs.ipl.pt	Aluno	Turno G (3ª Feira/9h30)	89 dias 23 horas	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	DC Derek Chaves	13574@alunos.escs.ipl.pt	Aluno	Turno F (5ª Feira)	156 dias 19 horas	Ativo

A

B [Mostrar tudo 106](#)

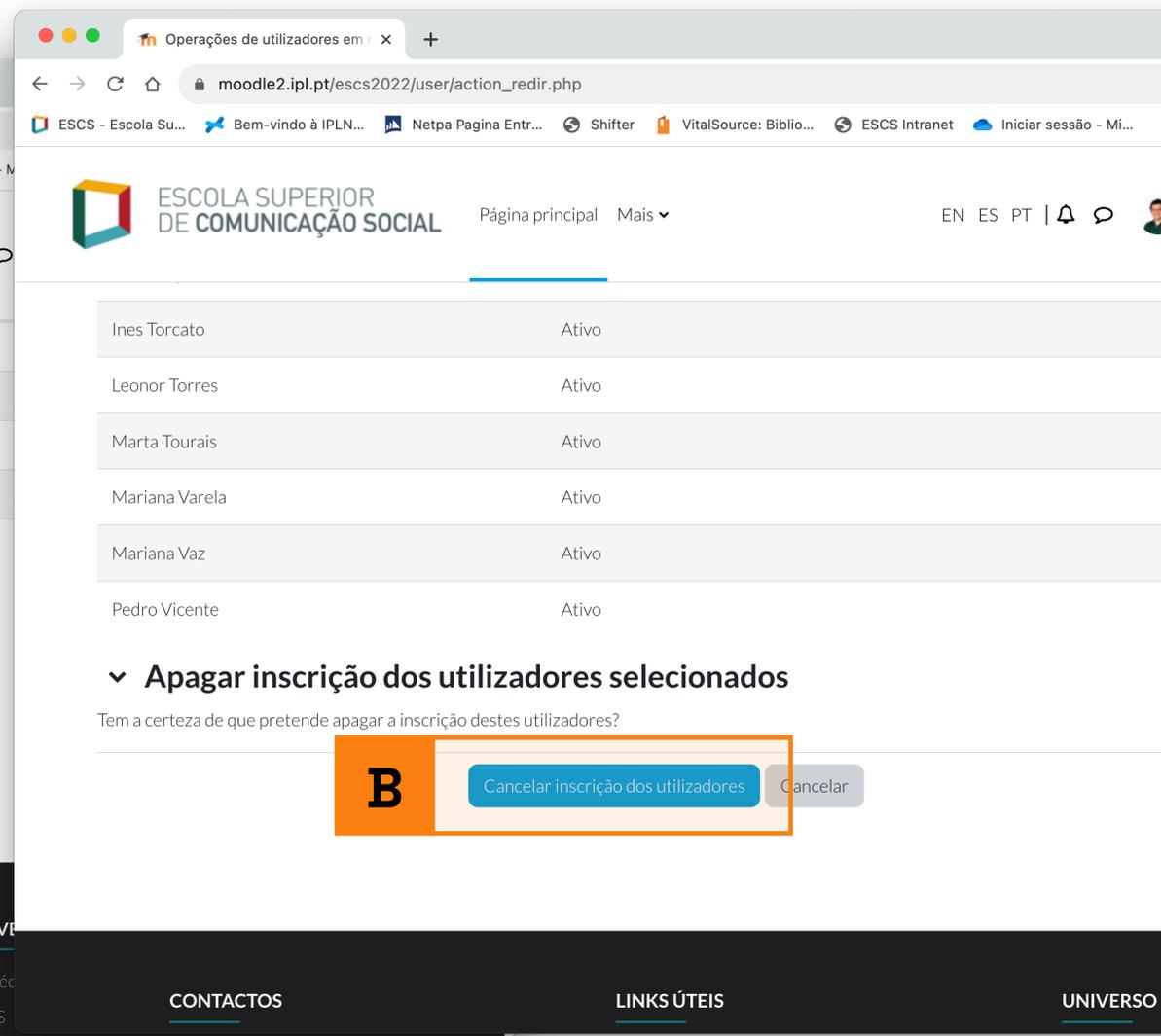
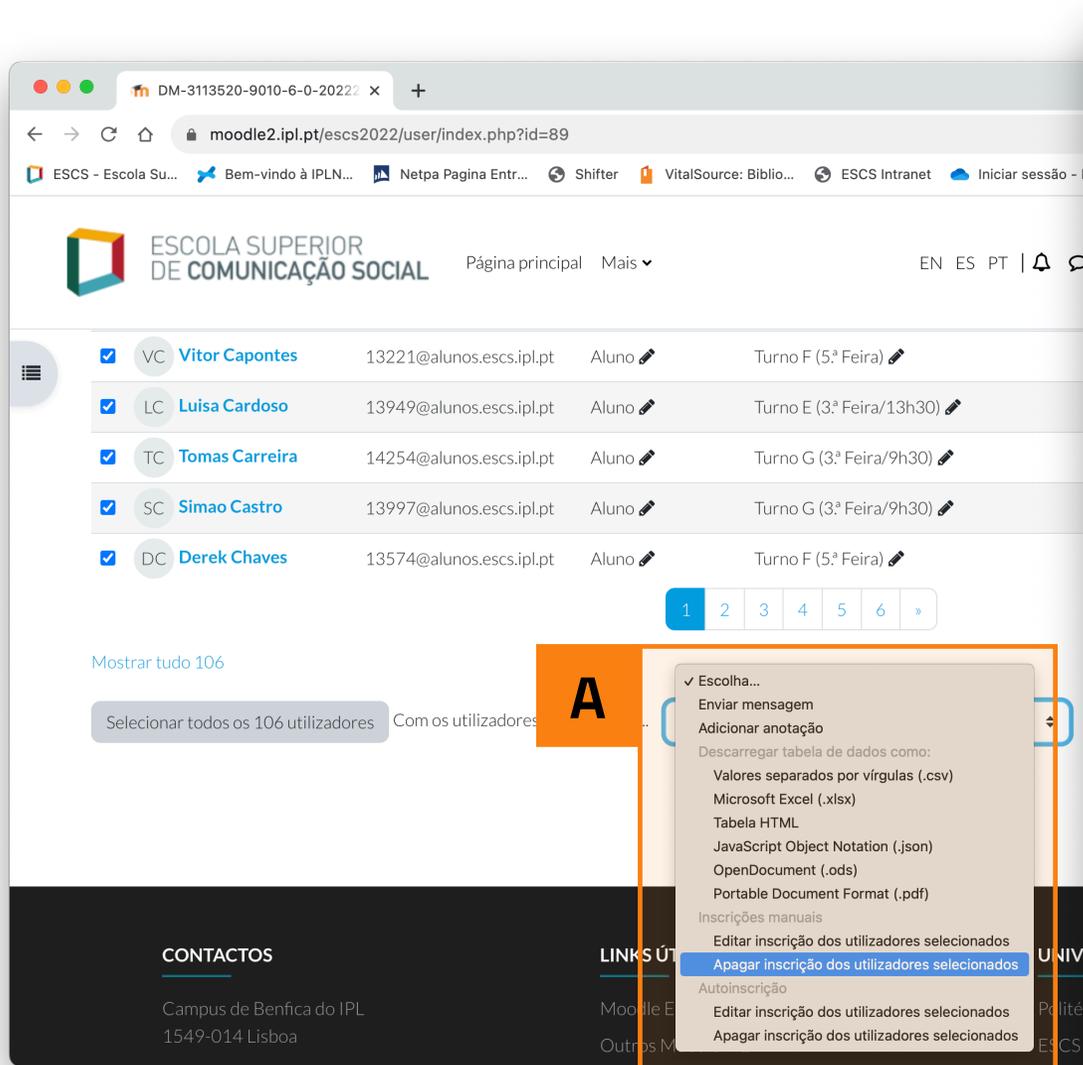
CONTACTOS
Campus de Benfica do IPL
1549-014 Lisboa
Telefone:
(+351) 21 711 90 00

LINKS ÚTEIS
Moodle ESCS2020 (antigo)
Outros Moodle IPL
DSIC/IPLNet
Webmail

UNIVERSO IPL
Politécnico de Lisboa
ESCS
ESD
ESELx

4

- A. No menu “Escolha...”, disponível no fundo da página, selecione a opção “Apagar inscrição dos utilizadores selecionados”.
- B. Na página seguinte, confirme a opção anterior, selecionando a opção ”Cancelar inscrição dos utilizadores”.



EaD@IPL

www.ensino-online.ipl.pt



Para esclarecimento de dúvidas, contacte-nos através do email: ead@sp.ipl.pt